ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti: …………………………………………………………………………………………………..

Jméno a příjmení: ………………………………………………………………………………………………..

Rodné příjmení: …………………………………………………………………………………………………..

Datum narození: ………………………………………………………………………………………………….

Adresa bydliště: …………………………………………………………………………………………………..

Telefon, příp. e-mail: …………………………………………………………………………………………….

Žádám o vyhotovení (vyplňte):

Stejnopisu (druhopisu) ročníkového vysvědčení za ……… ročník školního roku …………/…………

Třída: ………… Obor: …………………………………………………………………

Třídní učitel(ka): ……………………………………………………………………………………..

Stejnopisu (druhopisu) maturitního vysvědčení za školní rok …………/…………

Třída: ………… Obor: …………………………………………………………………

Třídní učitel(ka): ……………………………………………………………………………………..

Stejnopisu (druhopisu) výučního listu za školní rok …………/…………

Třída: ………… Obor: …………………………………………………………………

Třídní učitel(ka): ……………………………………………………………………………………..

Stejnopisu (druhopisu) vysvědčení o závěrečné zkoušce za školní rok …………/…………

Třída: ………… Obor: …………………………………………………………………

Třídní učitel(ka): ……………………………………………………………………………………..

V ………………. dne ……………………………

* Stejnopis vysvědčení se vydává na základě písemné žádosti podepsané žadatelem.
* Žádost lze zaslat i elektronickou poštou ([monika.valova@spspzlin.cz](mailto:monika.valova@spspzlin.cz)) a podepsat při převzetí vysvědčení.
* V žádosti uvede žadatel jméno a příjmení (za studia a současné), třídu, rok a případně i třídního učitele.
* Za stejnopis (opis) vysvědčení stanovuji poplatek ve výši Kč 100 Kč.
* Poplatek je třeba uhradit v hotovosti v kanceláři školy.