

**Manuál pro vypracování
maturitní práce
a kritéria hodnocení maturitní práce**

Autor: Mgr. Monika Boráňová

Datum: 2.9.2024

Schváleno předmětovou komisí: 26.9.2024

Obsah

Obsah

Obsah.....	2
1. Maturitní práce.....	3
1.1 Proces výběru maturitní práce:.....	3
1.2 Zadání maturitní práce	3
1.3 Konzultace maturitní práce	4
2. Formální stránka	4
2.1 Formální náležitosti.....	4
2.2 Formátování textu práce.....	5
3. Struktura maturitní práce	5
3.1 Vlastní struktura maturitní práce.....	5
3.2 Členění a číslování kapitol	6
4. Tabulky, grafy, obrázky.....	6
5. Jazyková stránka - typografie	7
6. Citace	7
7. AI a maturitní práce	8
8. Odevzdání maturitní práce.....	8
8. Obhajoba.....	9
9. Hodnocení maturitní práce.....	10
9.1 Hodnocení stupněm nedostatečně:	11

1. Maturitní práce

Zkouška ze souboru odborných předmětů se koná **formou maturitní práce** a její **obhajoby** před zkušební maturitní komisí. Hodnocení a obhajoba maturitní práce se řídí vyhláškou č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č.274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb. a vyhlášky č. 371/2012 Sb.

Tento manuál je určen k vypracování a k obhajobě maturitní práce, která je nedílnou součástí maturitní zkoušky SPSP-COP Zlín. Jedná se o významnou samostatnou práci žáka, který na konci studia obhajobou této práce dokazuje schopnost písemně zpracovat samostatnou práci na speciální téma, skutečnost, že se seznámil s odbornou literaturou, umí vyhledávat a získávat informace z odborných informačních zdrojů a je schopen vše samostatně aplikovat. Smyslem maturitní práce je vybudovat ve studentovi návyky a dovednosti pro samostatnou tvůrčí odbornou činnost.

Za práci je udělena známka na maturitním vysvědčení, která se skládá z **hodnocení vedoucího práce, hodnocení oponenta a z obhajoby před maturitní komisí.**

1.1 Proces výběru maturitní práce:

Ředitel SPŠP – COP Zlín určí nejméně 5 témat maturitních prací do **15.9. 202***. Žáci si téma vyberou nebo navrhnou sami vlastní téma, které písemně oznámí vedoucímu semináře nejpozději do **15.10. 202***. Pokud si žák ve stanoveném termínu téma nezvolí, vylosuje si jedno téma z nabídky určené vyučujícím semináře. Téma a zadání maturitní práce se **zachovává i pro opravnou zkoušku a náhradní zkoušku.**

- Upřednostňuje se, aby každý student **měl unikátní téma.**
- Vybrané maturitní téma se **nahlásí vyučujícímu předmětu semináře.**
- V případě zájmu více studentů o jedno téma, se domluví s vyučujícím předmětu a specifikují se rozdílné cíle.

1.2 Zadání maturitní práce

Zadání maturitní práce obsahuje cíle maturitní práce, jméno vedoucího maturitní práce, termín odevzdání maturitní práce, způsob zpracování a pokyny k obsahu a rozsahu maturitní práce a harmonogram povinných konzultací.

- Žák vyplní společně s vyučujícím semináře **Zadání maturitní práce**, které podepíše a odevzdá vedoucímu semináře, tím stvrzuje student souhlas s výběrem tématu.
- V Zadání maturitní práce jsou uvedeny **cíle maturitní práce.** Tyto cíle lze po vzájemné dohodě upravit nejpozději dokonce **1. pololetí školního roku.** Dokument s cíli bude podepsán a vložen do maturitní práce při obhajobě.

Ředitel SPŠP – COP Zlín určí v zadání vedoucího maturitní práce a oponenta maturitní práce, vedoucím maturitní práce je vedoucí semináře. Vedoucí a oponent maturitní práce zpracují samostatně písemný posudek na maturitní práci po jejím odevzdání a předají ho vedení školy tak, aby mohly být předány nebo zaslány žákům a členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dnů před termínem obhajoby maturitní práce. Součástí posudku maturitní práce jsou otázky, na které se žák k obhajobě připraví.

1.3 Konzultace maturitní práce

Přednostně konzultuje žák svou práci s **vyučujícím v předmětu semináře**. Řídí se pokyny vyučujícího semináře případně vedoucího učitele (garanta) oboru. Je povinen dodržovat termíny k odevzdání práce. Pokud bude práce obsahovat chyby, které šlo konzultací odstranit a student konzultací nevyužil, může se při hodnocení práce k tomuto faktu přihlídnout.

Dílčí práce jsou žáci povinni odevzdat ve **dvou (2) základních termínech stanovených vyučujícím odborného semináře, vedoucím učitelem oboru případně vlastním konzultantem**.

Pokud má student zájem o unikátní téma, pro které si **najde vlastního vedoucího**, jenž práci povede, lze se domluvit s vyučujícím předmětu a vedením školy na této možnosti. **Vedoucí práce** poskytuje studentovi konzultace k maturitní práci, pokud o ně student požádá. Student je povinen přijít na konzultaci řádně připraven a mít konkrétní dotazy. K vlastnímu vedoucímu práce dochází student ve stanovené konzultační hodiny.

2. Formální stránka

Odevzdaná maturitní práce musí **splňovat předepsané formální požadavky**. Nedodržení požadavků může být důvodem k hodnocení **nedostatečně**.

2.1 Formální náležitosti

- Rozsah práce je **minimálně 20 normostran textu** o 1800 znacích na normostránku včetně mezer (tzn. práce by měla mít minimálně 36 000 znaků včetně mezer/20 stran) včetně Úvodu a Závěru, ale **bez úvodních listů, seznamu literatur a příloh**. Pokud bude práce převážně vlastní dílo, nemusí být rozsah 20 normostran o 1800 znacích dodržen (doporučeno konzultovat s vedoucím semináře).
- Text práce by **neměl obsahovat zbytečnou výplň** za účelem dodržení rozsahu.
- Veškerá tvrzení v práci budou podložena **zdrojem** (odborná literatura, webové stránky, jiné odborné práce, videa aj.). **Citace** je doporučeno tvořit generátorem citací na citace.com. Všechny použité zdroje informací musí být ocitovány a zmíněny ve zdrojích.
- Práce by měla být v pořádku po pravopisné a gramatické stránce.
- Práce je **psána v trpném rodě nebo v 1. osobě jednotného čísla v minulém času**.

- Maturitní práce by měla být psaná odborným jazykem oboru. V odborné práci by se neměly vyskytovat subjektivní pocity a názory.

2.2 Formátování textu práce

Návody na úpravy jsou <https://www.naformatuj.cz/navody.php>

- **Formátování textu práce se řídí podle normy ČSN 01 69140,**
- **písmo** Times New Roman (12 px), řádkování 1,5, zarovnání textu do bloku,
- **velikost stránky** A4, okraje vlevo 3 cm; dole a nahoře 2,5 cm; vpravo 2 cm,
- **číslování stránek** vpravo dole, začíná se od titulního listu, ale **tisk čísel** stránky až od kapitoly „Úvod“, tisk čísla stránky končí na poslední straně kapitoly „Zdroje“,
- **přílohy** se číslují zvlášť (každá příloha má vlastní číslování stránek), „Příloha č.1“ ... ,
- **odstavce** jsou řešeny buď anglosaským nebo kontinentálním stylem, není možné styly kombinovat. **Vyberte si jen jeden styl!**

3. Struktura maturitní práce

Maturitní práce má předepsanou strukturu kapitol, která musí být dodržena. Řazení kapitol musí mít přesně daný sled, jeho nedodržení je porušení formální stránky.

3.1 Vlastní struktura maturitní práce

1. **Titulní strana** (název práce, adresu školy, logo školy, jméno autora, rok odevzdání)
2. **Zadání maturitní práce** (vložený podepsaný originál s cíli práce a doporučenou literaturou)
3. **Prohlášení** o samostatném vypracování a citování použitých zdrojů (+ datum, podpis)
4. **Obsah** (názvy kapitol/podkapitol s odpovídající stranou v textu a hypertextovým odkazem)
 - vygenerovaný obsah na základě správně stylovaných nadpisů, víceúrovňově číslovaných arabskými číslicemi.
5. **Úvod** (jaké je téma, vysvětlí se problémová situace a co je cílem práce, k čemu má dospět)
6. **Teoretická část** použité technologie, shrnutí současných poznatků o problematice
7. **Praktická část**
 - Metodika práce (postup, použité technologie a důvody, postup realizace)
 - Popis práce, zvolený postu, dokumentace, návod pro uživatele
 - Artefakty práce (zdrojové kódy, obrázky které komentujeme)
 - Výsledky (získané výsledky simulací, grafy, tabulky, snímky aplikace)
8. **Závěr** (stručně a jasně co práce zjistila, jaký je její přínos pro společnost, k čemu žák dospěl)
9. **Zdroje** (citace všech použitých zdrojů podle české státní normy dle ČSN ISO 690)
10. **Seznam zkratk** (abecedně použité zkratky odborných termínů a jejich celý název, např.: IT, SW)
11. **Seznam obrázků** (názvy obrázků v práci, číslo stránky jejich výskytu a hypertextový odkaz)

12. **Seznam tabulek** (názvy tabulek v práci, číslo stránky jejich výskytu a hypertextový odkaz)
13. **Přílohy se číslovají zvlášť od čísla 1** (rozsáhlejší tabulky, schémata, části dokumentace, zdrojový kód, atd.). Každá z příloh musí být popsána a musí být v seznamu příloh

3.2 Členění a číslování kapitol

Číslování kapitol začíná od kapitoly Teoretická část (např. 1. Technologie) a poslední číslovaná kapitola bude Praktická část a dílčí části. Úvod a Závěr mít číslo nebudou, také zbytek kapitol bude bez čísla kapitoly.

Členění kapitol se provádí maximálně ve třech úrovních (v práci bude maximálně podkapitola se třemi čísly, např.: 7.2.1)

4. Tabulky, grafy, obrázky

Do textu maturitní práce vkládáme různé objekty – tabulky, grafy, obrázky. Tyto objekty je nutné citovat a váží se s nimi některé pravidla.

Tabulky:

- **Popisujeme textem:** Tabulka (popř. Tab.), pořadovým číslem, popisným textem, zdrojem
- V textu se na tabulku odkáže slovem Tabulka (popř. Tab.) s pořadovým číslem

Grafy:

- **Popisujeme jako Graf** (popř. Obrázek nebo Obr.) s pořadovým číslem, popisným textem, zdrojem. Zdroj uvádíme i v případě, kdy data nejsou naše.
- Grafy musí být obsahovat název grafu, názvy os, popisky a jednotky os a legendu.
- Graf musí být přehledný – v případě nepřehlednosti data rozložte do více grafů.
- Pro text používaný uvnitř grafů a grafických objektů se používá bezpatkové písmo.
- Spojnicové grafy se nesmí použít v případě vizualizace dat, které na sebe nenavazují.

Vzorce:

- **Na tvorbu vzorců/rovníc se používá editor rovnic** textového procesu nebo LaTeX
- Vzorec může mít popisek, kde jsou vysvětleny jednotlivé veličiny.

Programovací kód:

- Vkládáme do dokumentu s typem písma, připomínající font programovacího kódu.
- Je doporučeno text přímo vložit namísto obrázku pro lepší čitelnost.
- Vkládáme **jen kusy kódu, jejichž algoritmus popisujeme.**

Dotazníky:

- Pokud je součástí práce dotazníkové šetření, do kapitoly „Výsledky“ se vkládají jen vizualizované výsledky a data z dotazníků se přiloží jako příloha.
- Struktura dotazníku:
 - Motivace – oznámení, k čemu dotazník slouží, autor, pokyny pro vyplnění
 - Otázky – srozumitelné, jednoznačné, minimální počet by měl být 10
 - Poděkování a kontakt na autora

5. Jazyková stránka - typografie

Jedním z kritérií hodnocení maturitní práce je dodržení korektní gramatiky a pravopisu použitého jazyka a stylistiky textu maturitní práce. Stejně tak by měl student prokázat ovládnutí základních pravidel typografie a estetiky.

Základními pravidly jsou:

- **Odstavce** viz kap. 2.2 Formátování textu práce, <https://www.naformatuj.cz/navody.php>
- Nedělitelné prvky musí být pohromadě na řádku dalším (nedělitelnost se řeší v textovém procesu pomocí pevné (nezlomitelné) mezery). Jedná se především o:
 - jednoznačkové předložky a spojky (a, o, u, i, k, v, s, z),
 - čísla a jednotky, datum
 - číslo kapitoly, stránky, obrázku, tabulky
 - jméno a příjmení, titul a příjmení
- Matematická, fyzikální a chemická pravidla
 - K číslovkám se nepřipojují pádové koncovky (špatně je např.: po dobu 5ti minut).
 - Procenta se píšou s mezerou (60 %).
 - Pro násobení se používá symbol \times nebo násobící tečka (pozor na „“ a „.“).
- Matematické funkce (sin, log, exp), matematické operace (+, −, :, \times), součet Σ a konstanty (π , e) se píší stojatým písmem, matematické proměnné se píší kurzívou.
- Zkratky a názvy jednotek se píší malým počátečním stojatým písmenem, kromě jednotek odvozených od jména autora (sekunda – s, Kelvin – K).

6. Citace

Veškeré použité zdroje, ze kterých čerpáme znalosti, myšlenky, objekty je nutné řádně citovat. Nutné dodržet všechna pravidla normy ČSN ISO 690 (doporučeno použít www.citace.com)

- Používá se jen jeden citační způsob celé v práci
- Citují se jen skutečně použité zdroje
- Citují se všechny přejeté objekty (obrázky, tabulky, data, videa, fragmenty kódu)
- Úplnou citaci (zkopírovaný text) je nutné obalit uvozovkami.
- Parafrázi (přejetá myšlenka, přepsaná vlastními slovy) je také nutné citovat.

Citační způsoby:

1. ve zdrojích jsou zdroje seřazeny abecedně (autor, rok vydání), např.: (Beránek, 2010)
2. Číselným odkazem, např.: [3] nebo 3, ve zdrojích jsou zdroje seřazeny podle čísel. Pokud autor nevyužívá poznámky pod čarou, lze jako poznámku napsat zkrácenou citaci.
3. Pro vygenerování všech citací použijte následující stránku: <https://citace.com/generator.php>
4. V seznamu použité literatury jsou všechna citovaná díla seřazena podle pořadí, v jakém následují citace v textu (číselné citace př. [1]...).

5. V případě číselných citací každá položka v seznamu musí mít i pořadové číslo. Jedná-li se o citaci z časopisu, pak položka obsahuje příjmení a první písmeno ze jména autora či autorů, název článku, název časopisu, ročník a číslo, rok vydání, stranu (pořadí a formát se řídí dle ČSN ISO 690 Bibliografické citace z roku 1996). Příklady jsou vedeny v příloze. Pokud autor čerpá z dalších děl či statí necitovaných v textu, je povinen je připojit k seznamu citované literatury.
6. Citovat se musí i obrázky, grafy či tabulky pokud nejsou dílem autora. **Podstatou krádeže (plagiátorství) je záměna „cizího“ za „vlastní“.**

Důležitá poznámka: Uvedení myšlenky někoho jiného bez citace autora a názvu publikace je trestné (autorský zákon). U maturitní práce je takovéto zjištění důvodem k jejímu odmítnutí.

7. AI a maturitní práce

Chatboty využívající umělé inteligence (ChatGPT, Google Bard, Claude atd.) obsahují model založený na umělé neuronové síti trénované na internetových datech. Jedná se pouze o generátory textu, jejichž fungování je založeno na analýze posloupností výrazů, slov a pravidel spojených s konkrétním tématem.

Širší využívání AI může být ku prospěchu, protože šetří a urychluje práci. Ačkoli využívání nástrojů AI vypadá sofistikovaně, v principu – z hlediska obecnějších zásad akademické etiky – nepřináší nic nového. V textu generovaném AI modelem může chybět kritický pohled na věc. Texty mohou obsahovat neověřené informace nebo kontroverzní stanoviska bez zvažování jejich pravdivosti nebo kontextu. Často chybí posouzení kladů a záporů daného stavu či řešení. Podstatou krádeže (plagiátorství) je záměna „cizího“ za „vlastní“.

Důležitá poznámka: Generování práce Chatbotem není vlastní prací (autorský zákon). U maturitní práce je takovéto zjištění důvodem k jejímu odmítnutí. Totéž platí při kopírování práce podle tutoriálu z youtube či reklamy. Opět o vlastní tvůrčí práci nejde.

8. Odevzdání maturitní práce

Maturitní práci odevzdá žák **1x v tištěné podobě a jednou v digitální podobě**. Digitální verze práce bude umístěna do adresáře v teamsech skupiny Robotika a archivace prací bude na následující adrese: K:skupiny/studenti/Maturitní práce/202*_0*/ příslušný ročník

Výtisk maturitní práce musí být svázan v **kroužkové vazbě**. Jako první je viditelný titulní list. Text se **tiskne** na bílé listy formátu A4 **pouze po jedné straně papíru**. Barva písma černá v celém dokumentu.

Forma digitálních exemplářů děl

- Digitální exempláře děl jsou uloženy výhradně ve formátu **Adobe Acrobat** (*.PDF či PDF/A).

- Autor díla není oprávněn použít softwarové nástroje pro zabezpečení díla, ani dílo opatřit heslem. Stránky jsou generovány v rozměru A4. Soubor tvořící dílo bude nazván příjmením, ročníkem a rokem maturity žáka (např. prijmeni_4IT_2025.pdf).
- Použije-li autor ve svém díle fotografie, skeny písemných předloh či jiné obdobné grafické prvky, ač již v textu či formou samostatných příloh, budou tyto prvky připojeny k ostatním částem díla takovým způsobem, že dílo bude jako celek tvořeno jedním datovým souborem (*. PDF či PDF/A). c)
- Použije-li autor ve svém díle **videozáznamy, audiozáznamy budou uloženy každý v samostatném pojmenovaném souboru formátu prijmeni_4IT.MPEG, prijmeni_4IT.MP3.**
- Všechny zdrojové soubory, spustitelná forma implementace (pokud existuje) a písemná zpráva ve formátu PDF musejí být ve finální podobě nahrány dle pokynů vedoucích seminářů do cloudového úložiště (pokud je vytvořeno). Pokud maturitní práce obsahuje fyzické předměty (např. vyrobený hardware), tyto musejí být do stejného data odevzdány vedoucímu práce.

Před odevzdáním své práce k ohodnocení si odpovězte na následující otázky:

- Byly dosaženy cíle práce? Pokud ne, jsou uvedeny v diskuzi a závěru práce důvody?
- Jsou splněny formální a jazykové požadavky na maturitní práci z tohoto manuálu?
- Uvedl jsem všechny použité zdroje pomocí citací v textu podle normy v manuálu?
- Je splněn rozsah práce bez toho, aby práce obsahovala nadbytečné pasáže?
- Je práce napsaná bez nejasností nebo nepřesností?
- Je odevzdaná příloha se softwarem připravená ke spuštění a použití uživatelem bez odborných IT znalostí?

8. Obhajoba

Součástí hodnocení maturitní práce je její obhajoba před maturitní komisí. Příprava k obhajobě maturitní **práce trvá 5 minut**, obhajoba maturitní práce trvá **20 minut**.

Žák vypracuje **prezentaci své maturitní práce**, kterou při obhajobě předvede, a to ve **formátu PowerPoint (případně Word, video, webové stránky)** s přihlédnutím k posudku vedoucího práce a oponenta. Prezentaci může žák konzultovat v hodinách předmětu maturitního semináře nebo s vedoucím práce.

Pro uzpůsobení podmínek maturitních zkoušek u žáků s přiznaným uzpůsobením podmínek pro konání maturitních zkoušek (dále jen PUP MZ) škola postupuje v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Žákovi s PUP MZ se navyšuje časový limit pro vykonání zkoušky v rozmezí 25 –100 % podle speciálních vzdělávacích potřeb žáka, příslušné kategorie a skupiny, do kterých je žák s PUP MZ zařazen.

Pravidla obhajoby:

1. **Účel obhajoby** je seznámit komisi s tím, na čem jsem pracoval, jaké byly cíle mé práce, jak jsem cíle splnil, kde jsem narazil na problémy, co mohlo být uděláno jinak, co potřebuje dodělat, co se mi v práci povedl a jaký je přínos mé práce.
2. **Projev při obhajobě může známku výrazně ovlivnit.** Je nutné si projev natrénovat, ujasnit si, že rozumím otázkám v posudcích a umím na ně odpovědět, a musím zejména dobře rozumět své práci, abych byl schopen odpovědět na doplňkové otázky komise.
3. **Slova při obhajobě volte tak**, aby tomu rozuměl kdokoliv z komise. Komise bude složená i z lidí, kteří nikdy neprogramovali a nevyznají se v IT žargonu. Práci musíte být schopni vysvětlit komukoliv.
4. **Zvolte vhodnou formu obhajoby.** Můžete využít prezentační snímky, demonstrační promítání aplikace, přinést si vytištěné materiály pro komisi, přinést si flipchart nebo jiné pomůcky.
5. **Na obhajobu přijďte vhodně společensky oblečení** a během prezentace se dívejte komisi do očí, nikoliv do země nebo jen do prezentačních snímků. V žádném případě prezentaci nečtěte ze snímků!
6. V případě použití **prezentačních snímků si dejte pozor na jejich čitelnost.** Snímky by měly obsahovat jen záchytné body, o kterých hodláte mluvit nebo obrázky/grafy.
7. Pokud chcete **využít školní techniku pro prezentaci**, je nutné si vyzkoušet předem, že prezentace bude na technice fungovat. Studenti mají možnost si přinést vlastní techniku nebo využít jiný funkční formát (např.: Google prezentace nebo PDF místo Powerpointu).
8. **Prezentaci práce si připravte zhruba na 10 minut.**
9. Diskuze nad vaší prací a odpověď na **otázky komise zabere zhruba dalších 10 minut.**
10. Prezentaci si doma řádně natrénujte před zrcadlem, ať je čas dodržen.

9. Hodnocení maturitní práce

Celkové hodnocení maturitní práce provádí zkušební maturitní komise, která při svém rozhodování vychází z návrhu hodnocení vedoucím práce, návrhu hodnocení oponentem a výkonu žáka při obhajobě práce.

- Vedoucí a oponent navrhnou známku a píšou posudky na maturitní práci, se kterými se student bude mít čas v dostatečném předstihu seznámit (**nejméně má na seznámení s posudky 5 pracovních dní před obhajobou**). V posudku se **nachází sada otázek**, na které student při maturitní obhajobě odpovídá. Tyto otázky jsou otázky na nejasné partie maturitní práce a jejich zodpovězení může navrhované hodnocení zlepšit nebo případně zhoršit.
- Maturitní komise má právo se s prací seznámit a zeptat se během obhajoby na doplňující otázky.
- Nesplňuje-li odevzdaná maturitní práce zadání a získá v hodnocení vedoucího práce a oponenta v součtu méně než 40 %, posuzuje se za neúspěšně vykonanou zkoušku a je hodnocena známkou nedostatečný.

Při obhajobě maturitní práce bude hodnocena:

- **obsahová část prezentace** (vysvětlení cíle, jeho realizace a zdůvodnění postupu a naplnění, např. fotografie jednotlivých kroků při výrobě výrobku, jednotlivé kapitoly práce, dosažené výsledky a další využití apod.)
- **formální zpracování** (přehledné a stručné zpracování prezentace, vytvoření prezentace při dodržení zásad,
- **dodržení časového limitu a vhodné vystupování** (jazyková kultivovanost)
- schopnost reagovat na podněty (jasně, výstižně) a obhájit zvolený postup, orientace v problematice, schopnost zdůvodnit nejasné postupy.
- **míru samostatnosti při zpracování**, tj. zda se jedná o autorskou práci nebo o plagiát.

Po obhajobě maturitní práce se usnese komise, vedoucí a oponent na jedné výsledné známce, která se zakládá na

- hodnocení v posudcích,
- spokojeností s odpověďmi na otázky v posudcích a
- odpověďmi na doplňkové otázky,
- kvalitě obhajoby maturitní práce.

Aby maturitní práce mohla být hodnocena alespoň známkou dostatečný, musí dosáhnout minimálně 40 % maximálního počtu bodů.

Maturitní práce bude před obhajobou kontrolována na plagiátorství systémem www.odevzdej.cz. Taktéž je kontrolováno množství generovaného obsahu Chatbotem. Práce vyhodnocená jako plagiát nebude připuštěna k obhajobě a bude hodnocena nedostatečně!

9.1 Hodnocení stupněm nedostatečně:

1. **neodevzdání** maturitní práce v zadaném termínu (pokud jsou důvodem závažné zdravotní důvody, pak se odevzdání řeší individuálně)
2. práce je hodnocena jako **plagiát** (shoda více jak 5% u jednoho nebo v součtu více jak 20% s dokumenty či webovými zdroji, více než 20 % generovaného obsahu Chatbotem) nebo je nalezena shoda s necitovaným zdrojem
3. práce má zásadní **formální nedostatky** (chybí citace, nedodržené formální požadavky, nedodržená struktura práce, nefunkční programy či jiné praktické výstupy)
4. **podvod** při vypracování maturitní práce (např.: autor práce není student, jenž práci odevzdal, kopírování z YouTube již vytvořeného programu či reklamy)
5. student se **nedostavil** bez náležité omluvy k obhajobě nebo **neprovedl obhajobu** maturitní práce.