



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název zakázky: **SPŠ polytechnická - COP Zlín – realizace úspor energie - výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi**

Číslo zakázky: **VZ/2014/2/02**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách. Zadávací řízení se řídí metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OPŽP, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách**

1. Identifikační údaje zadavatele:

Název obchodní firmy: **Střední průmyslová škola polytechnická – Centrum odborné přípravy Zlín**
Sídlo: **Nad Ovčírnou 2528, 760 01 Zlín**
Právní forma: **331 – příspěvková organizace**
Identifikační číslo: **14450500**
Daňové identifikační číslo: **CZ14450500**
Zastoupen: **Ing. Bc. Jiřím Charvátém - ředitelem**
Telefon: **577 573 100**
E-mail: spsp@spspzlin.cz

Společnost pověřená zadavatelskou činností: **ROIS-ING s.r.o.**

Sídlo: **Huštěnovice 16, 687 03 Huštěnovice**
IČ: **25308025**
Zastoupen: **Ing. Michalem Chovancem – jednatelem společnosti**
Kontaktní osoba: **Martina Chovancová Hromečková, DiS.**
Telefon: **739 002 080**
E-mail: rois-ing@seznam.cz

2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je služba spočívající ve výkonu funkce technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor“) při dodávce stavby, pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb. a koordinátor stavby musí být určen, na akci:

„SPŠ polytechnická - COP Zlín – realizace úspor energie“

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Členěné na 2 části:

- SO 01 SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření,
Nad Ovčírnou 2528,
SO 02 SPŠ polytechnická - COP Zlín – energeticky úsporná opatření,
DM, nám. TGM 2700.

Stavba se dle projektové dokumentace pro realizaci stavby, zpracované společností FORMICA s.r.o., se sídlem Slovenská 2685, 760 01 Zlín, IČ 469 82, člení na stavební objekty:

SO 01 OBJEKT Nad Ovčírnou 2528

Obsahem prací je zejména:

1. Vnitřní zateplení objektu
2. Výměna výplní otvorů na fasádě (okna, dveře)
3. Výměna a repase vnějších a vnitřních parapetů
4. Oprava fasády – renovace režného zdiva, oprava omítek betonových konstrukcí, nátěr omítek, součástí je provedení sanace vlhkého zdiva,
5. Navazující terénní úpravy a odtokové chodníky,
6. Celková oprava střechy včetně oplechování a hromosvodů
7. Doprovodné práce elektro UT ZT
8. Stavební úpravy přízemí

SO 02 OBJEKT DM, nám. TGM 2700

Obsahem prací je zejména:

1. Vnitřní zateplení objektu
2. Výměna výplní otvorů na fasádě (okna, dveře)
3. Výměna vnějších a vnitřních parapetů
4. Oprava fasády – renovace režného zdiva, oprava omítek betonových konstrukcí, nátěr omítek, součástí je provedení sanace vlhkého zdiva,
5. Navazující terénní úpravy a odtokové chodníky,
6. Celková oprava střechy včetně oplechování a hromosvodů
7. Doprovodné práce elektro UT ZT
8. Drobné stavební úpravy přízemí

Součástí činností TDS bude rovněž výkon supervize nad zpracovanou PD a realizací díla. Součástí týmu TDS bude za tím účelem samostatná profese – autorizovaný architekt na pozici supervizora. TDS pro tuto funkci zajistí autorskou kontinuitu této profese k supervizi vykonávané v předchozích stupních projektové dokumentace (studie a DPS). Supervize bude zahrnovat zejména tyto činnosti:

- Koordinace projektu s požadavky Národního památkového ústavu a Odboru kultury a památkové péče Magistrátu města Zlína, a případné doložení zprávy prokazující koordinaci s požadavky odborných pracovníků dotčených institucí památkové péče (budou-li mandantem vyžadována),

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



- Zajištění supervize v průběhu realizace, pořizování předání odborných posudků, oponentur nebo konzultací k předloženým řešením projektanta (budou-li mandantem vyžadována),
- Účast a pravidelná spolupráce na přípravě podkladů na jednotlivých kontrolních dnech akce.

Předmět veřejné zakázky je podrobně uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Návrh příkazní smlouvy.

3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je součástí Výzvy k podání nabídky zájemci si ji vyžádají na adrese: ROIS-ING s.r.o., č.p. 16, 687 03 Huštěnovice.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronickou formou na e-mailové adrese: rois-ing@seznam.cz

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na výše uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Způsob poskytnutí zadávací dokumentace

Žádost o Zadávací dokumentaci bude obsahovat minimálně:

Název uchazeče:

Sídlo:

Právní forma:

Identifikační číslo:

Daňové identifikační číslo:

Zastoupený:

Kontaktní osoba:

Telefon, fax:

Email:

Zadávací dokumentace bude zájemcům, z důvodu krátkých lhůt, zaslána na jimi v žádosti uvedenou e-mailovou adresu nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti zájemce.

Úhrada nákladů na pořízení zadávací dokumentace

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.



4. Termín a místo plnění veřejné zakázky

4.1. Předpokládaný termín plnění veřejné zakázky:

- Předpokládaný termín zahájení: 03/2015
- Předpokládaný termín ukončení: 08/2015

4.2. Místem plnění je: SPŠP COP Zlín, nám. T.G.M. 2700, Zlín a SPŠP COP Zlín, Nad Ovčírnou 2528, Zlín.

5. Obsahové členění nabídky

Doporučujeme, aby nabídka byla předložena v jednom originále a jedné kopii. Nabídka bude podána v písemné listinné formě v českém jazyce.

Nabídka bude předložena také v elektronické podobě na CD; v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění).

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel požaduje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Identifikační údaje** uchazeče (název, sídlo, IČ, e-mailová adresa uchazeče, kontaktní osoba, odpovědný zástupce apod.).
- 5.4. **Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace** dle odst. 8.
- 5.5. **Cenová nabídka** dle odst. 12.
- 5.6. **Návrh příkazní smlouvy včetně všech příloh** – podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (**jména, adresy**,
Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



kontaktní údaje, ceny apod.). Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které uchazeč uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy. Uchazeči předloží návrh smlouvy v listinné a digitální podobě na CD.

Řazení dalších bodů záleží na uchazeči.

6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro předložení nabídky se stanovuje **do 24. 11. 2014 do 10:00 hodin.**

Zájemci doručí nabídky do sídla zadavatele (sekretariát školy), Střední průmyslová škola polytechnická – Centrum odborné přípravy Zlín, Nad Ovčírnou 2528, 760 01 Zlín) v pracovní dny od 8:00 do 12:00 hodin, v den podání nabídek do **10:00 hodin.** Za okamžik převzetí nabídky zadavatelem je považováno převzetí nabídky pracovníkem sekretariátu školy zadavatele.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, číslem zakázky, adresou uchazeče a slovem „**NEOTEVÍRAT**“.

Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, komise neotevře, a zadavatel bude informovat uchazeče o uvedené skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídka bude mít písemnou, listinnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu ROIS-ING s.r.o., č.p. 16, 687 03 Huštěnovice (Martina Chovancová Hromečková, DiS.).

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o dodatečné informace je: rois-ing@seznam.cz. Kontaktní osoba pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci je Martina Chovancová Hromečková, DiS., přičemž zadavatel informace zájemci poskytne do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele).

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku odešle zadavatel do 2 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti o dodatečné informace současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a současně zadavatel uveřejní dodatečné informace stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám může zadavatel pro poskytnutí dodatečných informací využít elektronické pošty. Dodavatel proto uvede při vyžádání zadávací dokumentace v objednávce jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případné dodatečné informace k zadávací dokumentaci zasilány. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení dodatečných informací elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit dodatečné informace dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

8. Kvalifikační kritéria

8.1. Úvod

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

8.2. Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů dále uvedených.



8.3. Prokazování splnění kvalifikace

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v profesních kvalifikačních předpokladech v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím **subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.5. písm. j) této Zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.6. písm. a) této Zadávací dokumentace subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle bodu 8.6. této Zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle bodu 8.6. písm. a) této Zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn **několika dodavateli společně** a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 8.5. této Zadávací dokumentace a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 8.6. písm. a) této Zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle bodu 8.6. a 8.7. této Zadávací dokumentace musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se předchozí odstavec použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

8.5. Základní kvalifikační předpoklady

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat, jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů písmeno a) až k) předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

8.6. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** (autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů nebo o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě) nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost dodavatel zabezpečuje, a to ve všech níže uvedených oborech:
 - Pozemní stavby
 - Technika prostředí staveb

Dodavatel předloží doklady osvědčující odbornou způsobilost v prostých kopiích.

(V případě prokazování některé z autorizací prostřednictvím subdodavatele předloží dodavatel doklady definované v bodu 8.3. této zadávací dokumentace.)

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



- d) doklad prokazující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje na **výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Dodavatel předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost v prosté kopii.

(V případě prokazování odborné způsobilosti pro výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci prostřednictvím subdodavatele předloží dodavatel doklady definované v bodu 8.3. této zadávací dokumentace.)

8.7. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech s uvedením jejich rozsahu, stručného popisu, doby poskytnutí, ceny a kontaktu na objednatele. Minimální úroveň pro splnění technických kvalifikačních předpokladů je stanovena na minimálně 2 obdobné zakázky na výkon funkce TDS a koordinátora na staveništi, kde finanční hodnota stavby přesáhla 15 mil. Kč bez DPH. Za obdobnou zakázku je považován výkon TDS při obnově architektonicky významného objektu, umístěného v území Městské památkové zóny nebo Městského památkového území, nebo objektu mimo tato území, který je nemovitou kulturní památkou ČR.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

Seznam musí mít formu čestného prohlášení a bude podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřen otiskem razítka a datem podpisu.

Zadavatel vymezuje, že dodavatel nemůže prokázat plnění obdobné zakázky prostřednictvím subdodavatele.

8.8. Pravost a stáří dokladů

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8.9. Posouzení kvalifikace

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Dodavatel pro tento účel uvede kontaktní osobu ve své nabídce. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

8.10. Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je uchazeč povinen nejpozději do 3 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a současně předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

8.11. Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. Obchodní podmínky

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



9.1. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře příkazní smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami zadávacího řízení) předloží jako svůj návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

9.2. Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený dodavatelem v nabídce musí respektovat vymezené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. Jakékoliv změny, doplňování či úpravy obchodních podmínek ze strany dodavatele jsou zakázány s výjimkou případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

9.3. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

10. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**. Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše v Kč včetně daně z přidané hodnoty.

11. Prohlídka místa plnění

Zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

12. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za činnosti uvedené v odst. 2 této Zadávací dokumentace a příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Návrh příkazní smlouvy.



Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení činností uvedených v odst. 2 této Zadávací dokumentace a příloze č. 1 Zadávací dokumentace – Návrh příkazní smlouvy včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídková cena bude uvedena bez DPH, výše DPH, včetně DPH.

Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč v české měně se zaokrouhlením na celé Kč.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel není plátcem DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena ve výši 600.000,- Kč bez DPH.

13. Obsah zadávací dokumentace

- 13.1. Textová část zadávací dokumentace
- 13.2. Příloha č. 1 - Návrh příkazní smlouvy
- 13.3. Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

14. Další podmínky

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani veřejným příslibem podle Občanského zákoníku. Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit nebo odmítnout všechny nabídky. Každý uchazeč nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Délka zadávací lhůty činí 90 kalendářních dnů.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

15. Povinnost uchazeče související s kontrolou čerpání finančních prostředků

Vzhledem k tomu, že financování díla je realizováno objednatelem v rámci Operačního programu Životní prostředí, je zhotovitel povinen plnit tyto povinnosti související s kontrolní činností:

- a) poskytnout objednateli na jeho písemnou žádost veškeré doklady související s realizací díla, které si mohou vyžádat kontrolní orgány,
- b) umožnit provádění kontrol dokumentů i kontrol v místě realizace projektu všem subjektům implementační struktury OPŽP, pověřeným kontrolním orgánům

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti

Pro vodu,
vzduch a přírodu

ČR a pověřeným pracovníkům Evropské komise a Evropského účetního dvora,

- c) archivovat veškerou dokumentaci související s přípravou a realizací projektu do konce roku 2025.

16. Požadavek na uvedení subdodavatelů


Uchazeč v nabídce specifikuje části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvede identifikační údaje a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek nebo služeb.

Uchazeč doloží v nabídce závazné písemné **prohlášení** každého subdodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za subdodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých subdodavatelů, se každý takový subdodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky uchazeči bude akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné **čestné prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede.

Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek jinými subjekty pro vítězného uchazeče.

Ve Zlíně dne 7. listopadu 2014


.....
Ing. Bc. Jiří Charvát
Ředitel školy

Střední průmyslová škola polytechnická
Centrum odborné přípravy Zlín
Nad Ovčárnou 3528
760 01 ZLÍN ①
IČ: 14450500, DIČ: CZ14450500

Projekt je spolufinancován z fondů EU v rámci OPŽP (Fond soudržnosti)